



# FYRESDAL KOMMUNE



## VA LANDSTADVEGEN 4

### Konkurransesgrunnlag

Konkurransegrunnlag EVA01	Oppdrag nr.: 10146	Dato: 02.06.2026
Kunde: Fyresdal kommune		
 <b>VA LANDSTADVEGEN 4</b>		
<b>Sammendrag:</b>  Fyresdal kommune skal legge til rette vann og avløp for inntil 8 nye leiligheter på den kommunale eiendommen Landstadvegen 4. Kommunen skal også sanere noe av tilstøtende kommunal VA. Det er her snakk om å legge ca. 70 m ny hovedgrøfter for vann og avløp, sanere tre kummer, sette ned nye vannkummer og spillvannskummer.  Entreprenør som blir valgt skal være hovedbedrift .		
<b>Rev.</b>	<b>Dato</b>	<b>Revisjonen gjelder</b>
Utarbeidet av:		<b>Sign.:</b>
Øyvind Tovsland Kili		
Kontrollert av:		<b>Sign.:</b>
Nils Vågslid		



## Innholdsfortegnelse del I, konkurransebeskrivelsen

<b>1</b>	<b>Innbydelsen.....</b>	<b>4</b>
1.1	Kort om anskaffelsen.....	4
1.2	Kort om oppdragsgiver .....	4
1.3	Forbehold om tillatelser og finansiering.....	4
<b>2</b>	<b>Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler .....</b>	<b>5</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Konkurranseregler .....	5
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler.....	5
2.2.2	Spesielle konkurranseregler.....	5
2.3	Kunngjøring .....	5
2.4	Tilbudsåpning .....	6
<b>3</b>	<b>Grunnlag for tilbudet.....</b>	<b>7</b>
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte .....	7
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet.....</b>	<b>8</b>
4.1	Tilbudets utforming.....	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene .....	8
4.1.2	Språk .....	9
4.2	Tilbudets innhold .....	10
4.2.1	Avvik og forbehold .....	10
4.2.2	Alternative tilbud .....	10
4.2.3	Deltilbud .....	10
4.3	Offentleglova .....	11
4.4	Levering av tilbudet .....	12
4.4.1	Leveringsadresse .....	12
4.4.2	Tilbudsfrist .....	12
4.4.3	Oversikt over frister .....	12
4.5	Vedståelsesfrist .....	13
4.6	Tilbudskostnader .....	13
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>14</b>
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	14
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet .....	14
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	15
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier .....</b>	<b>17</b>



# **1 Innbydelsen**

## **1.1 Kort om anskaffelsen**

Fyresdal skal legge til rette vann og avløp for inntil 8 nye leiligheter på den kommunale tomten Landstadvegen 4.

Kommunen ønsker også å sanere noe av det tilstøtende hovedledningsanlegget. I den sammenheng skal det legges ca. 120 m nye grøfter med ulikt innhold av vann- og avløpsledninger. Det skal settes ned i alt 4 nye kummer: 2 vannkummer og 2 spillvannskummer. Det skal også etableres hydrant på tomten.

Denne entreprisen er en hovedentreprise.

## **1.2 Kort om oppdragsgiver**

Byggherre: Fyresdal kommune ved kommunalsjef Halvor Homme  
Tlf: 907 77 757  
E-post: [halvor.homme@fyresdal.kommune.no](mailto:halvor.homme@fyresdal.kommune.no)

## **1.3 Forbehold om tillatelser og finansiering**

Det tas forbehold om at følgende premisser må være på plass:

- Byggetillatelse.
- Kommunens godkjenning.
- Prosjektet kan gjennomføres innenfor prosjektets- og kommunens økonomiske ramme.
- Politisk vedtak.
- Evt. andre nødvendige tillatelser.

Det tas forbehold om at anskaffelsene lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme, og at alle nødvendige tillatelser for igangsetting gis. Byggherren kommer ikke til dekke tilbydernes utgifter med å utarbeide tilbud selv om prosjektet ikke skulle bli realisert.



## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er "Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene" (Forsyningsforskriften), del I. Konkurranser etter forsyningsforskriftens del I er i utgangspunktet ikke kunngjøringspliktig på Doffin, men oppdragsgiver vil allikevel kunngjøre konkurransen for å nå ut til flest mulig potensielle leverandører

Byggherren planlegger å kunne ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Evt. dialog tenkes gjennomført pr. e-post, evt. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Målet med dialogen er å forsikre oppdragsgiver om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, klargjøre misforståelser og sikre at byggherren har fått tilbud på det som er forespurt.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. Byggherren står fritt til å velge hvor mange av tilbyderne byggherren ønsker å ha dialog med. Byggherren kan også velge å ikke ha dialog med noen av tilbyderne dersom byggherren ikke har behov for å gjennomføre dialog.

### 2.2 Konkurranseregler

#### 2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*, fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12.08.2016 – siste utgave, Del I ("Alminnelige bestemmelser").

#### 2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Konkurransgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende vedlegg og henvisninger.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. All kommunikasjon skal gå gjennom KGV Light.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlatelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

Kontrakten skal gjennomføres av entreprenøren eller dennes ansatte i tjenesteforhold. Underleverandører/underentreprenører skal tilfredsstille de samme krav som settes til hovedentreprenør og skal godkjennes av byggherren. Det henvises for øvrig til kap. B.2.5 om Lønns- og arbeidsvilkår.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen blir kunngjort på Doffin til tross for at kontraktssummen er under terskelverdien satt i *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR 2016-08-12 nr. 975)*.



## 2.4 Tilbudsåpning

Tilbud skal leveres i KGV-verktøyet EU supply/KGV light innen tilbudsfristen.

Link: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KGVLIGHT>

NB! Tilbud som sendes pr. mail eller pr. post vil bli avvist.



### **3 Grunnlag for tilbudet**

#### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging**

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp etter NS 3450:2014. En fullstendig oversikt over konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransesgrunnlagets komplette innholdsfortegnelse.

I den tekniske beskrivelsen ligger NS3420 versjon 202401 til grunn.

#### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Spørsmål knyttet til konkurransen sendes via eu-supply/KGV-light.

#### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Det avholdes felles tilbudsbefaring 23.06.2026 kl. 13:30.

Oppmøte på ved samfunnshuset i Fyresdal, Fyresdalsvegen 2233, 3870 Fyresdal.



## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet og skal være nummerert i henhold til vedleggsnummer under (skal kvitteres med avkrysning):

Vedl. nr	<u>Kvalifikasjonskrav</u>
<input type="checkbox"/> 1.1A	Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
<input type="checkbox"/> 1.1B	Firmaattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
<input type="checkbox"/> 1.2A	Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette
<input type="checkbox"/> 1.2B	Kredittrapport fra anerkjent kredittratingselskap, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristen
<input type="checkbox"/> 1.3	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, eller dokumentasjon som viser at foretaket har tilfredsstillende kompetanse i de etterspurte tiltaksklasser.
<input type="checkbox"/> 1.4	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
<input type="checkbox"/> 1.5	ADK-sertifikat eller dokumentasjon på utdannet anleggsrørlegger for tilbudt(e) rørlegger(e)
<input type="checkbox"/> 1.6	Godkjenningsbevis på sveiser(e) av PE rør.
<input type="checkbox"/> 1.7	Egenerklæring om russisk involvering
<input type="checkbox"/> 1.8	Forpliktelseserklæring fra evt. underentreprenører ( <u>må sendes inn for at UE skal tas med i vurdering av tilbud</u> )

Vedl. nr.	<u>Tilbud</u>
<input type="checkbox"/> 2.1	Utfylt teknisk beskrivelse på PDF
<input type="checkbox"/> 2.2	Signert tilbudsbrev
<input type="checkbox"/> 2.3	Prisfil (XML eller GAB).
<input type="checkbox"/> 2.4	Besvarelse miljøkriterie
<input type="checkbox"/> 2.5	Utfylt konkurransegrunnlag (dette dokument)





<input type="checkbox"/>	<b>2.6</b>	Dokumentasjon knyttet til tildelingskriteriet «oppdragsspesifikk kompetanse»
--------------------------	------------	--

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.



## 4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum, prisede forbehold, fremdrift mv.

Tilbudet skal leveres til adresse oppgitt i pkt. 4.4.

### 4.2.1 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til vesentlige avvik til anskaffelsesdokumentene.

Ved evt. avvik skal samtlige avvik beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter.

Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige og kan medføre avvisning av tilbud.

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er utfylt med pris, skal anses som innkalkulert i andre poster.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

### 4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke alternative tilbud.

### 4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.



### 4.3 Offentleglova

I henhold til Offentlighetslova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurranse-sensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapittelsummer).

I tillegg til tilbudet skal det leveres en sladdet versjon som skal kunne sendes om det bes om innsyn.



## 4.4 Levering av tilbudet

### 4.4.1 Leveringsadresse

Leveringssted: EU supply/KGV light

Link: <https://eu.eu-supply.com/login.asp?B=KGVLIGHT>

Tilbudene registreres elektronisk etter hvert som de kommer inn. Det er kun mulighet for innlevering via KGV.

Tilbydere oppfordres til å tidlig sjekke om man har en gyldig og aktiv brukerprofil i KGV slik at tilbud kan leveres på korrekt måte. Det oppfordres også til å levere tilbudet i god tid før fristen utløp, for å unngå komplikasjoner.

### 4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen utløper: 03.08.2026 kl. 12.00

Innleveringsfristen er absolutt og KGV Light tillater ikke innlevering av tilbud etter utløpet av fristen.

### 4.4.3 Oversikt over frister

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring	23.06.2026
Frist for innlevering av tilbud	03.08.2026
Evaluering av tilbud	03.08 - 10.08.2026
Tildeling av oppdraget	10.08.2026
Klagefrist	21.08.2026
Kontrakt med entreprenør	21.08.2026
Oppstart	01.09.2026
Ferdigstilling	02.11.2026



#### **4.5 Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen utløper kl. 12.00, 3 kalendermåneder etter utløpet av tilbudsfristen.

#### **4.6 Tilbudskostnader**

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbehandling/ tilbudskonferanse og utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.



## 5 Kvalifikasjonskrav

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrief og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp, og som viser at foretaket ikke har restanser	Vedlegg 1.1A
	Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest (ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp)	Vedlegg 1.1B

### 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og ellers ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget.	Foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette, og kreditt rapport fra anerkjent kredittratingselskap (ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp)	Vedlegg 1.2A
		Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.2B



### 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner. UTF: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tiltaksklasse 2 for vannforsyning og avløpsanlegg</li><li>- Tiltaksklasse 1 for veg og grunnarbeider.</li></ul>	Sentral godkjenning eller en egenerklæring der firmaet bekrefter å inneha kompetanse som ved en kontroll utført av lokal bygningsmyndighet tilfredsstiller kravene til de opplistede tiltaksklasser. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.3
	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde <ul style="list-style-type: none"><li>– en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten,</li><li>– en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt</li><li>– en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten</li></ul> Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.	Vedlegg 1.4
	Rørleggere skal ha godkjent ADK kurs eller gjennomført anleggsrørleggerfaget	Bevis på at personellet innehar ADK eller bestått utdanning som	Vedlegg 1.5



A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
	for å utføre leggearbeidene i entreprisen.	anleggsrørlegger skal legges ved tilbudet.	
	Personell som utfører sveising av PE, skal ha godkjenning.	Kursbevis utstedt av NEMKO eller annet godkjent norsk opplæringssted på sveising av PE. Gjelder både for elektromuffesveising og speilsveising. Kursbevis må være gyldig i perioden sveising pågår.	Vedlegg 1.6
<b>Russisk Involvering</b>	Tilbyder skal erklære at ikke tilbyder eller dens underleverandører har russisk involvering	Tilbyder må signere på en erklæring om at tilbyder ikke har russisk involvering som overskrider grensene satt i « <a href="#">Forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet</a> »  Kravene gjelder også for underentreprenører og leverandører.	Vedlegg 1.7
<b>Under-entreprenør</b>		Ved bruk av underentreprenør skal det i tilbudsfasen sendes inn en forpliktelseserklæring for hver underentreprenør. Mal på forpliktelseserklæring ligger i konkurransegrunnlagets vedlegg 5.	Vedlegg 1.8





## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema (prisskjema Excel, vedlegg 2) foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i tabellen under pkt. 4.1.1.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
Pris	40 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
		Utfylt konkurransegrunnlag, utskrift av prisede poster og prisfil	Vedlegg 2.1, 2.2 og 2.3
Miljø	30 %	Beskrivelse av hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas.	Vedlegg 2.4
Oppdragsspesifikk kompetanse	30 %	CV'er for prosjektleder og anleggsleder og organisasjonsplan for oppdraget	Vedlegg 2.6

Evalueringskriterier:

### Pris:

Tilbyders poengsum for pris beregnes slik:

$$\text{Poeng pris} = 10 \times (1 - ((\text{Tilbyders pris} / \text{Laveste pris}) - 1))$$

Evt. opsjonspriser tas ikke med ved beregning av prispoeng. Maks poengscore er 10 poeng. Oppnådd poengsum vektes med oppgitt vektning.

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik.

### Miljø:

Her skal tilbyder i et eget vedlegg beskrive hvordan miljømessige vurderinger i utførelsen av oppdrag ivaretas, blant annet med tanke på bruk av miljøstyringssystem og konkrete miljøtiltak i gjennomføringen.

Evalueringskriteriet baseres på en skjønnsmessig helhetsvurdering av besvarelsen i kriteriet. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Oppnådd poengsum vektes med oppgitt vektning.



Oppdragsspesifikk kompetanse:

Det skal leveres CV for prosjektleder og anleggsleder som bl.a viser utdanning, kursbevis, sertifikater, arbeidserfaring/bakgrunn og de 3 mest relevante referanseprosjekter fra de sist 5 årene.

(Hvis det leveres flere enn 3 referanseprosjekter, vil kun de 3 første inngå i evalueringen)

Det skal også leveres en organisasjonsplan for oppdraget.

Evalueringen av kriteriet baserer seg på en skjønnsmessig helhetsvurdering av innlevert dokumentasjon. Det gis poeng på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Oppnådd poengsum vektes med oppgitt vekting.



## Innholdsfortegnelse del II, kontraktgrunnlaget

<b>Avtaledokument.....</b>	<b>21</b>
<b>A Generell del .....</b>	<b>21</b>
A.1 Innledning.....	21
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang .....	21
A.2.1 Omfang.....	21
A.2.2 Grensesnitt mellom entrepriser .....	21
A.2.3 Grunnforhold .....	21
A.2.4 Andre forhold av betydning .....	21
A.2.5 Fremdrift .....	22
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	22
A.3.1 Byggherre.....	22
A.3.2 Rådgivere .....	22
A.3.3 Entrepisemodell .....	23
A.3.4 Entrepiseform.....	23
A.3.5 Tiltransport av entrepriser .....	23
A.4 Dokumentliste.....	23
<b>B Kontraktsbestemmelser.....</b>	<b>24</b>
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	24
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	24
B.2.1 Indeksregulering (23.1) 1. avsnitt.....	24
B.2.2 Regningsarbeider (23.4).....	24
B.2.3 Betaling av slutfaktura (25.2).....	24
B.2.4 Underentreprenører og innleid arbeidskraft .....	24
B.2.5 Lønns- og arbeidsvilkår .....	25
B.2.6 Skatteattest – underentreprenører .....	26
B.2.7 Kontraktklausul lærling .....	26
<b>C Tekniske krav .....</b>	<b>28</b>
C.1 Tekniske rammebetingelser .....	28
C.1.1 Ytre miljø .....	28
C.1.2 Ytelseskrav .....	28
C.1.3 Arbeidstidsbegrensninger.....	28
C.1.4 Hensynet til pågående drift.....	28
C.1.5 Andre rammebetingelser .....	29
C.1.6 Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon.....	29
C.2 Tegninger .....	30
C.3 Tekniske referansedokumenter .....	30
<b>D Krav til byggeprosessen.....</b>	<b>31</b>
D.1 Administrative rutiner.....	31
D.1.1 Møter .....	31
D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar.....	31
D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning .....	31
D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer.....	32



D.2	Kvalitetssikring .....	32
D.2.1	Krav til kontroll ved montasjestart .....	32
D.2.2	Krav til kontroll under montasje .....	32
D.2.3	Krav til sluttkontroll .....	32
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	33
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon .....	33
D.3.2	Hovedbedrift .....	33
D.3.3	Vernerunder .....	33
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen .....	33
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulkter.....</b>	<b>34</b>
E.1	Milepælsplan .....	34
E.2	Dagmulkter .....	34
E.3	Fremdriftsplanlegging.....	34
<b>F</b>	<b>Vederlaget .....</b>	<b>35</b>
F.1	Prissammenstilling .....	35
F.2	Regningsarbeider .....	36
F.2.1	Påslag og timepriser.....	36
F.3	Påslag for side- og underentrepriser .....	38
F.3.1	Vederlag for administrasjon av sideentreprenør .....	38
F.3.2	Tiltransport av underentreprenører .....	38
F.4	Opsjoner.....	38
F.5	Regulering .....	38
F.5.1	Prisregulering .....	38
F.5.2	Valutaregulering .....	38
F.5.3	Materialregulering.....	38
F.5.4	Forsikring.....	38
F.5.5	Garanti.....	39
<b>Vedlegg</b>	<b>.....</b>	<b>39</b>



## Avtaledokument

For kontrakt vil det bli benyttet kontraktsformular Byggblankett 8406 A:2008, *Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider*.

### A Generell del

#### A.1 Innledning

Fyresdal skal legge til rette vann og avløp for inntil 8 nye leiligheter på den kommunale tomten Landstadvegen 4.

Kommunen ønsker også å sanere noe av det tilstøtende hovedledningsanlegget. I den sammenheng skal det legges ca. 120 m nye grøfter med ulikt innhold av vann- og avløpsledninger.

#### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

##### A.2.1 Omfang

Prosjektet har én entreprise.

Omfang:

- Hovedbedrift, SHA.
- Koordinering.
- Trafikkavvikling.
- Graving av grøfter og groper inkl. sikring.
- Ca. 120 m hovedledninger for VA
- Levering og montering av 2 stk vannkummer.
- Levering og montering av 2 stk nye kummer for spillvann.
- Levering og montering av hydrant.
- Sanering av 3 stk eksisterende kummer.

Nærmere beskrivelse av leveransen framkommer av teknisk beskrivelse og vedlagte tegninger.

##### A.2.2 Grensesnitt mellom entrepriser

Det vil ikke foregå noen parallelle entrepriser i området hvor VA-anlegget skal etableres. Men det vil foregå byggeaktiviteter på tomten. Entreprenør må vise hensyn og ikke hindre byggeaktiviteter unødvendig.

##### A.2.3 Grunnforhold

Ifølge NGU består området av breelvavsetninger:

Beskrivelse hentet fra NGU: «*Materiale transportert og avsatt av breelver. Sedimentet består av sorterte, ofte lagdelte avsetninger av forskjellig kornstørrelse fra fin sand til stein og blokk. Breelvavsetninger har ofte tydelige overflateformer som tørrlagte kanaler, terrasser og rygger. Mektigheten er ofte flere ti-talls meter*».

##### A.2.4 Andre forhold av betydning



Vegen forbi Landstadvegen er hovedvegen inn til blant annet legekontor og helsestasjon, barnehagen og parkering for Tretoppvegen. Det er viktig at vegen ikke skades unødvendig og at vegen holdes mest mulig åpen for normal bruk. Det er spesielt viktig å ivareta sikkerheten for 3. person i prosjektet.

Det er eksisterende VA anlegg og kabler i området. Entreprenøren må ta høyde for all eksisterende infrastruktur i sitt pristilbud.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å få nødvendig oversikt over alt eksisterende anlegg innenfor området.

### A.2.5 Fremdrift

Planlagt fremdrift er som følger:

- Kontrahering: 21.08.2026.
- Oppstart: ca. uke 36.2026, eller etter nærmere avtale
- Ferdigstilling og overlevering. Senest 02.11.2026

Entreprenøren forplikter seg til å utføre sin kontraktsforpliktelse innenfor sine rammer i fremdriftsplanen. Entreprenøren vil bli erstatningspliktig for eventuelle forsinkelser i sine kontraktsforpliktelser som medfører krav om ventetid eller andre kostnader for byggherren.

## A.3 Organisasjon og entreprisemodell

### A.3.1 Byggherre

Prosjekteier	Fyresdal kommune v/ Halvor Homme
Byggherrens prosjektleder (PL)	Fyresdal kommune v/ Torfinn Straume
Byggeleder (BL)	Telemark Plan & Infrastruktur AS v/ Øyvind Tovsland Kili

### A.3.2 Rådgivere

Prosjektgruppeleder (PGL)	Telemark Plan & Infrastruktur AS v/ Øyvind Tovsland Kili
Fagansvarlig VA	Telemark Plan & Infrastruktur AS v/ Øyvind Tovsland Kili
Sidemannskontroll VVA	Telemark Plan & Infrastruktur AS <ul style="list-style-type: none"><li>- Nils Vågslid, tegninger</li><li>- Marius Nesland Evensen, teknisk beskrivelse og SHA plan</li><li>- Nils Christian Anderson, generell del</li></ul>



### A.3.3 Entrepisemodell

Det er kun én entreprise.

### A.3.4 Entrepriseform

Denne entreprisen er en utførelsesentreprise i samsvar med NS 8406:2009.

### A.3.5 Tiltransport av entrepriser

Ikke aktuelt.

## A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil være:

1. Kontraktsformular.
2. Dokumenter fra eventuell dialog/avklaring. Dokumentene rangeres med nyere dokumenter før eldre.
3. Tilbudsbrev med utfylt konkurransegrunnlag.
4. Referat fra tilbudsbefaring.
5. Eventuelle avklaringer i tilbudsfasen.
6. Konkurransegrunnlaget med vedlegg.



## **B Kontraktsbestemmelser**

### **B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

For denne entreprisen gjelder NS 8406:2009 *Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt*.

### **B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

#### **B.2.1 Indeksregulering (23.1) 1. avsnitt**

Erstattes med: Kontraktssum og tilbudte priser er faste i byggeperioden, og indeksreguleres ikke. Byggeperioden løper fram til dato for sluttovertakelse av bygg- og anleggsentreprisen. Dersom entreprenør har krav på fristforlengelse som en følge av forhold han ikke er herre over, indeksreguleres arbeider utført etter dato for avtalt sluttovertakelse av bygg- og anleggsentreprisen. Ved eventuell indeksregulering benyttes SSBs konsumprisindeks(totalindeks) med startindeks måned ved tilbudsfrist.

Reglene for indeksregulering gjelder også for evt. tilleggsarbeider.

#### **B.2.2 Regningsarbeider (23.4)**

Suppleres med: Tilleggs- og regningsarbeider skal avtales/rekvireres skriftlig av byggherren før de igangsettes. Utførte tilleggsarbeider som ikke er skriftlig bestilt og godkjent, blir ikke godtgjort.

#### **B.2.3 Betaling av slutfaktura (25.2)**

Suppleres med: Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeider er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren. Ferdigbefaring/overtakelsesforretning vil ikke bli gjennomført før godkjent FDV-dokumentasjon foreligger. Det vil også bli holdt tilbake et beløp frem til byggherre har mottatt all FDV-dokumentasjon, herunder også innmålingsdata og annen avtalt dokumentasjon.

#### **B.2.4 Underentreprenører og innleid arbeidskraft**

Suppleres med: For bygge- og anleggsarbeid som skal utføres i Norge, er det en betingelse for gjennomføringen av kontrakten at arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, evt. av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Dersom entreprenøren har bestemt hvilke underentrepriser som skal benyttes, skal det i tilbudet opplyses hvem disse er, samt opplyses hvor stor andel av arbeidene disse skal utføre.

Det skal vedlegges forpliktelseserklæring fra alle nye planlagte underentreprenører om at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom entreprenøren foreslår bruk av underentreprenører etter kontraktsinngåelsen, skal disse godkjennes av oppdragsgiver. Nektelse av godkjenning krever saklig grunn.

Entreprenøren plikter å gi byggherren informasjon om underentreprenørenes økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundregisteret, autorisasjon for arbeider etc.) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning. Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte





underentreprenør vil utføre alt arbeid selv, eller om denne planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Entreprenøren skal videreføre alle aktuelle krav i denne kontrakten til underentreprenørene.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne bestemmelse gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes personell.

Alle avtaler om underentreprise skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i dette avtaledokument.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 ‰ av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 5.000 pr. hverdag.

Ved gjentatte brudd eller ved unnlatelse å rette opp i forholdet anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

#### **B.2.5 Lønns- og arbeidsvilkår**

Suppleres med: Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. de gjeldende reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, samt til Forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge, siste versjon. Vedlegg 7, «Anbefalte seriositetsbestemmelser i bygg- og anleggskontrakter» skal følges.

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

##### **1. Krav til leverandør og eventuelle underleverandører**

- a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte, inkl. innleide og utsendte arbeidstakere, hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- c) Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

##### **2. Administrative bestemmelser og sanksjoner**

- a) Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering, vedlegg 1. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen skal sendes vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene



den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen. Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

e) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagbotens størrelse er 1 ‰ av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 5.000 pr hverdag. Dagboten påløper automatisk.

f) Hvis brudd på punkt 1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

#### **B.2.6 Skatteattest – underentreprenører**

Suppleres med: Entreprenøren skal kreve attester for innbetalt skatt og mva. i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve attester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge attester på at skatt og mva. er innbetalt slik at det ikke er restanser.

#### **B.2.7 Kontraktklausul lærling**

Suppleres med: Det er et krav at leverandøren oppfyller regelverk rundt bruk av lærlinger regulert i *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter*.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.



Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det ved krav om bruk av lærlinger fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving.



## **C Tekniske krav**

### **C.1 Tekniske rammebetingelser**

#### **C.1.1 Ytre miljø**

##### C.1.1.1 Forurensninger

Eventuelle miljøskadelige stoffer skal håndteres aktsomt. Hvis uhellet er ute, er det den enkelte entreprenør sitt ansvar straks å melde dette til byggherre, og umiddelbart rydde opp i og fjerne eventuelle forurensninger på lovlig måte. Alle kostnader bæres av hovedentreprenør.

Entreprenøren må være oppmerksom på at dersom det blir registrert forurensning som skyldes grov uaktsomhet fra entreprenørens side, vil konsekvensen bli at anleggsvirksomheten kan stanses med hjemmel i lovverket. Det økonomiske ansvaret må bæres av entreprenøren.

##### C.1.1.2 Andre forhold av betydning

Eksisterende anlegg skal være i drift så mye som mulig i anleggsperioden. Entreprenørene må påregne å jobbe intensivt i perioder dersom eksisterende anlegg helt eller delvis må stanses.

##### C.1.1.3 Rystelseskrav ved pigging/sprengningsarbeid

Kraven i NS8141 skal følges. Grenseverdier på bygninger, anlegg og installasjoner skal ikke overskrides. Det er entreprenøren sitt ansvar å dokumentere dette.

#### **C.1.2 Ytelseskrav**

##### C.1.2.1 Kapasitet

Se teknisk beskrivelse.

#### **C.1.3 Arbeidstidsbegrensninger**

Arbeidstiden kan være i tidsrommet kl. 07.00-20.00 på hverdager, kl. 08.00-17.00 på lørdager. Det skal ikke foregå arbeid på søndager og helligdager, med mindre dette blir avtalt særskilt med byggherren.

Vegeier kan sette andre begrensninger av arbeidstid.

#### **C.1.4 Hensynet til pågående drift**

Tiltakene er tenkt gjennomført med minst mulig stans av eksisterende VA-anlegg.

Ved stenging av vannforsyning skal entreprenør sørge for provisorisk vannforsyning til de abonnentene som blir råket av vannavslag i lengre tid.

Alla stans må avtales med VA personell i Fyresdal kommune.

Landstadvegen kan ikke stenges helt. Men ved behov kan ett kjørefelt stenges. Det må da etableres sikring av grøft med MiniGuard eller tilsvarende godkjent sikring. Samt at det må skiltes etter en skiltplan som er godkjent av vegmyndighet.



### C.1.5 Andre rammebetingelser

#### C.1.5.1 Lovverk og standarder

Leveransen skal i sin helhet tilfredsstille krav og pålegg som fremkommer i

- Lovverk (arbeidsmiljøloven)
- Forskrifter og normer (Arbeidstilsynets forskrifter, byggherreforskriften, forskrifter for energikrav, forskrift om utførelse av arbeid, elektriske lavspenningsanlegg og forurensningsforskriften)
- Norsk Standard
- Enkeltkomponentenes monteringsanvisning

#### C.1.5.2 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal entreprenør henvise til byggherren i slike saker.

#### C.1.5.3 Elektrisk strøm

Entreprenør er ansvarlig for etablering av strøm til eget kontraktsarbeid.

#### C.1.5.4 Transport, stillaser, heiser

Entreprenørene er ansvarlig for, og bekoster, all transport av eget utstyr helt fram til monteringsstedet. Videre skal entreprenørene selv holde stillaser, heiser, kraner etc. for egne arbeider. Samordning på dette punkt er selvsagt en fordel, men en ser dette som en entreprenørsak.

#### C.1.5.5 Sikring av byggeplassen

God sikring av byggeplassen er viktig. Alt verktøy og maskinelt utstyr skal være forsvarlig sikret og låst når det ikke er i bruk. Grøfter og byggegropen skal være forsvarlig avsperrert og sikret. Entreprenøren vil bli tillagt ansvar for 2 m høyt byggegjerde, samt sikring mot offentlig veg.

### C.1.6 Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal utarbeide og levere en samlet dokumentasjon for alt levert utstyr, inklusive evt. driftsinstruks, senest 14 dager innen planlagt overlevering slik at byggherren kan gjennomgå og kommentere FDV-dokumentasjonen. All FDV dokumentasjon skal også leveres elektronisk.

FDV-dokumentasjoner skal leveres med tekst på norsk, svensk eller dansk. Eventuelle underleverandører skal informeres om dette allerede på tilbudsstadiet.

Manglende eller mangelfull FDV-dokumentasjon er grunnlag for å nekte overtakelse. Ved manglende eller mangelfull FDV-dokumentasjon vil ikke sluttoppgjør bli utbetalt.

All dokumentasjon skal leveres i et papireksemplar og et eksemplar som PDF og skal minimum inneholde bla. følgende:

- Navn og adresseliste til samtlige komponentleverandører.
- Samlet oversikt over smørerutiner/-vedlikeholdsrutiner for hver enkelt komponent
- Forebyggende vedlikehold
- Spesifikasjoner med sprengskisser, beskrivelser og instruksjoner av utrustning
- Dokumentasjonstegninger (as built).



- Kumkort.
- Billedokumentasjon.
- Innmålingsdata på SOSI og GMI. VA skal måles inn etter Volve sin standard.
- Rapport og film fra TV-inspeksjoner.
- Resultat fra trykkprøving.
- Vannprøver.
- FDV på alt levert materiell.
- Sjekkliste (skal leveres fortløpende).
- Sveiseprotokoller (skal leveres fortløpende)..
- Dokumentert mottakskontroll (skal leveres fortløpende).

Entreprenør skal levere samsvarserklæring for alt levert utstyr og arbeid.

## **C.2 Tegninger**

- Se tegningsliste.

## **C.3 Tekniske referansedokumenter**

Ingen.



## **D Krav til byggeprosessen**

### **D.1 Administrative rutiner**

#### **D.1.1 Møter**

Entreprenøren har møteplikt med det personell som byggherre innkaller.

#### **D.1.2 Koordinering og administrasjon på byggeplass - ansvar**

Koordinering og administrasjon på byggeplass blir tillagt entreprenør EVA01.

Entreprenøren plikter gjennom sin undertegning av tilbudet å delta aktivt i arbeidet med koordinering av arbeidene og sikring av byggeplass.

#### **D.1.3 Prosjektorganisasjon / bemanning**

Tilbyder skal nedenfor redegjøre for hvilke nøkkelpersoner som tilbys i dette oppdraget:

Prosjektleder	_____
Anleggsleder	_____
HMS -ansvarlig/verneleder	_____
Godkjent sveiser(e) av	_____
PE-rør	_____
Rørlegger(e) med	_____
ADK/anleggsrørlegger utd.	_____

Prosjektleder, anleggsleder og verneleder skal snakke flytende norsk. Minst én person på hvert arbeidslag skal forstå, beherske og kunne gjøre seg godt forstått på norsk.

Endring av oppgitt personell skal skriftlig begrunnes av entreprenøren og skriftlig godkjennes av byggherren.



#### D.1.4 Underentreprenører og samarbeidende firmaer

Leverandøren skal oppgi navn og fagområde for underentreprenører og samarbeidende firmaer. Det vil bli benyttet følgende underentreprenører:

<b>Fagområde:</b>	<b>Firma:</b>
Dokumentasjon/kontroll	
ledningsanlegg	

Dersom underentreprenøren er nødvendig for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal forpliktelseserklæring fylles ut og legges ved tilbudet. Jfr. mal for forpliktelseserklæring, vedlegg 5.

## D.2 Kvalitetssikring

### D.2.1 Krav til kontroll ved montasjestart

Entreprenør skal ved montasjestart selv kontrollere de faktisk forhold tilpasse montasjen til dette. Evt. mangler eller behov for tiltak må uten opphold varsles i byggemøte eller skriftlig.

### D.2.2 Krav til kontroll under montasje

Entreprenøren skal holde anleggsområdet i skikkelig orden med hensyn til egne og underentreprenørers arbeider, og tilstrekkelig kapasitet for rydding og renhold skal opprettholdes kontinuerlig. Rydding og renhold skal skje løpende og på en slik måte at forurensning og forsøpling unngås, og slik at kvaliteten og de miljømessige forhold i det ferdige anlegg ikke forringes. Støv skal fjernes ved støvsuging. Utstyr og ferdig arbeid skal beskyttes/tildekkes. Ved mangelfull rydding og rengjøring, vil byggherren sørge for å få dette gjort for regning til entreprenøren.

Entreprenøren skal føre løpende kontroll av sine arbeider.

### D.2.3 Krav til sluttkontroll

Entreprenøren skal sørge for rengjøring av eget og underentreprenørers kontraktsarbeid til tidspunkt som skal avtales med byggherre. Før overlevering skal entreprenøren foreta fullstendig sluttrenngjøring/vasking av hele sin leveranse. Arbeidene anses ikke som kontraktsmessig ferdig før all opprydding og rengjøring er utført og godkjent av byggherren.

Overtakelsesforretning gjennomføres sammen med byggherren og/eller hans representant når entreprenøren har meldt anlegget klart for overtakelse.





### D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

#### D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Oppdragsgiver	Fyresdal kommune Halvor Homme
Prosjektleder	Fyresdal kommune Torfinn Straume
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Aquapartner Telemark AS Øyvind Tovsland Kili
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	Ikke avklart

Se for øvrig vedlagt SHA-plan.

#### D.3.2 Hovedbedrift

Ansaret som hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2 vil bli tillagt entreprenør, EVA01. Gjennom signering av tilbudet erklærer entreprenøren at han/hun i en evt. kontrakt forplikter seg til å delta i vernearbeidet på byggeplass og at entreprenøren vil følge de regler og pålegg som følger av planer og vernerunder. Senest ved kontraktsinngåelse skal HMS-ansvarlig for entreprenøren navngis.

#### D.3.3 Vernerunder

Det vil bli arrangert vernerunder på byggeplassen så ofte som hovedbedrift eller byggherre finner det nødvendig, minst hver 14. dag. Vernerundene vil, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggemøter. Entreprenøren har plikt til å møte med prosjektleder eller eventuelt anleggsleder. I tillegg kan hovedbedrift eller byggherre kreve at entreprenøren stiller med underentreprenører. Entreprenørens prosjektleder eller eventuelt anleggsleder har uansett plikt til å informere alle sine ansatte og underentreprenører om hva som besluttes på vernerunder.

### D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Ingen øvrige krav.



## **E Frister og dagmulkter**

### **E.1 Milepælsplan**

Følgende milepælsplan legges til grunn:

Milepæl 1: Overlevering av dokumentert, godkjent, oppusset og driftsklart anlegg 02.11.2026.

### **E.2 Dagmulkter**

Det vises til NS 8406:2009 samt kap. B.2.5.

Milepæl 1 vil bli dagmulktbelagt.

### **E.3 Fremdriftsplanlegging**

Framdriftsplan for utførelsesperioden fremkommer av punkt A.2.5. Denne vil bli gjennomgått og evt. revidert i oppstartsmøte med entreprenørene. Omforent fremdriftsplan vil bli kontraktsmessig bindende. Endringer av fremdriftsplanen i pkt.- A.2.5 kan i utgangspunktet ikke påregnes. Tilbyder erklærer videre å delta lojalt og samarbeidsvillig med byggherren og de øvrige kontraherte leverandører med løpende samordning og koordinering av framdrift på byggeplass.

Avvik fra omforent fremdriftsplan skal begrunnes. Kapasitet/bemanning er ikke akseptert årsak til eventuelle avvik fra fremdriftsplanen.



## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

Undertegnede tilbyder påtar seg herved å utføre arbeider og ytelser som omfattes av denne entreprisen i henhold til tilbudsdokumentene og til de nedenfor oppgitte priser. Samlet sum for respektive kapittel føres til sammendrag i tilbudsskjema:

Post		Sum eks. mva.
1. Eablering, drift og nedrigging	Kr.	
2. Grøfter VA	Kr.	
3. Rør, rørdeler og armaturer	Kr.	
4. Kummer	Kr.	
5. Prøving og kontroll	Kr.	
6. Regningsarbeider	Kr.	
7. Materialer (kap. F.2.1.2)	Kr.	
Sum ekskl. mva.	Kr.	
25 % mva.	Kr.	
Tilbudssum inkl. mva.	Kr.	



## F.2 Regningsarbeider

Som hovedregel skal arbeidet gjøres opp etter en fast avtalt pris. Dersom arbeidet er av en slik art at dette ikke er mulig, kan regningsarbeid bli aktuelt. Oppgjør skal da gjøres som regningsarbeid etter spesifikasjoner i herværende kapittel. Medgått materiell, arbeid og relevante utlegg skal da dokumenteres.

Summene i kap. F.2.1.1 og F.2.1.2 tas med i sammendraget (tilbudssummen) slik at timepriser og påslagsprosjenter blir en del av tilbudskonkurransen. Summene av timepriser tas med i kontraktssummen.

Ikke noe av de avsatte beløp eller arbeidsomfang (timer) kommer til utbetaling med mindre slike arbeider blir nødvendige, og disse skal ikke settes i gang uten etter skriftlig avtale med byggherren eller hans representant.

### F.2.1 Påslag og timepriser

#### *F.2.1.1 Timepriser for personell*

Timepriser på maskiner og personell i kapittel 06 i tekniske del skal fylles ut og blir tatt med i sammenstillingen i F.1

Timesatsene skal inkludere alle påslag, eks. mva.

Timeprisene for mannskap og maskiner skal inkludere alle entreprenørens utgifter samt påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Hver enkelt timesats for mannskap skal gjenspeile de faktiske kostnadene for hver etterspurt timesats.

Det betales bare for effektive timer med avrunding til 0,5 time.

Det betales ikke for ventetid, transport, maskinstell og reparasjon.

Tillegg for overtidsarbeid skal ikke honoreres uten at dette på forhånd er godkjent av byggherren.

Ved fakturering av fagarbeider skal vedkommende sitt fagbrev, svennebrev el. tilsv. kunne dokumenteres. Personer uten fagbrev faktureres som hjelpearbeider.



### F.2.1.2 Materialer

Medgåtte materialer innkjøpt av entreprenøren, betales i henhold til faktura fratrullet eventuelle rabatter pluss entreprenørens oppgitte påslag for administrasjon og fortjeneste.

#### Materialer

Beskrivelse	Entreprenørens påslag i prosent	Antatt innkjøpspris til entreprenør (kr.)	Sum materialer (påslagsprosent x innkjøpspris)
Materialer		500.000,-	
	Sum materialer: (overføres til Sum materialer i prisskjema i kap. F1)		

#### Eksempel:

Materialer	10 %	500.000,-	50.000,-
------------	------	-----------	----------

Eksempel: Ved 10 % påslag føres 50 000,- inn i linje nr. 10 i tabell i pkt. F.1

### F.2.1.1 Transporttabell

Gjelder for ekstern massetransport utover det som er beskrevet, regnet i prosjekterte faste m<sup>3</sup>. Masser gjøres opp iht. teoretiske mengder.

TRANSPORTLENGDE (KM)	PRIS PR. PF M <sup>3</sup>	
	STEINMASSER	JORDMASSER
Inntil 1		
Inntil 2		
Inntil 3		
Inntil 4		
Inntil 5		
Inntil 6		
Inntil 7		
Inntil 8		
Inntil 9		
Inntil 10		
11-15		
16-20		



### ***F.2.1.2 Opplasting***

Tabell for opplasting av prosjekterte faste masser:

OPPLASTING	PRIS PR. PF M <sup>3</sup>	
	STEINMASSER	JORDMASSER

## **F.3 Påslag for side- og underentrepriser**

### **F.3.1 Vederlag for administrasjon av sideentreprenør**

Ikke relevant for denne entreprisen.

### **F.3.2 Tiltransport av underentreprenører**

Ikke relevant for denne entreprisen.

## **F.4 Opsjoner**

Det er ikke bedt om opsjoner i denne entreprisen.

## **F.5 Regulering**

### **F.5.1 Prisregulering**

Kontraktssummen skal ikke indeksreguleres.

### **F.5.2 Valutaregulering**

Det innrømmes ikke valutaregulering.

### **F.5.3 Materialregulering**

Det innrømmes ikke regulering av materialkostnader som legeringstillegg el.

### **F.5.4 Forsikring**

Forsikringsattest for både tingskade og ansvarsforsikring iht. NS 8406:2009 skal foreligge i god tid før arbeidene starter. Slik forsikring er tegnet hos:



Polisenummer: \_\_\_\_\_

#### F.5.5 **Garanti**

Garantier vil bli stilt gjennom: \_\_\_\_\_

### **Vedlegg**

- Vedlegg 1. Tegningsliste og tegninger
- Vedlegg 2. Teknisk beskrivelse
- Vedlegg 3. SHA-plan
- Vedlegg 4. Skjema for egenrapportering av lønn- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5. Forpliktelseserklæring for underleverandører
- Vedlegg 6. Egenerklæring om russisk involvering
- Vedlegg 7. Seriøsitetsbestemmelser i bygg- og anleggskontrakter